



LAPDno-2024-757

Asiakirjojen julkisuutta koskeva päätös

Tietopyynnön tekijä on pyytänyt Lapuan kaupunkia luovuttamaan julkisuuslain (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) mukaisesti kopiot viranomaisen hallinnoimasta aineistoista, joka koskee Lapuan kaupungin omistajaohjaajana Simpsiönvuori Oy:ltä saamaansa materiaalia liittyen nk. Keskipiste-rakennuksen ja ravintolan rakentamiseen. Tietopyynnön tekijä on pyytänyt saada jäljennökset niistä luottamushenkilöille vuonna 2023 esitetyistä laskelmista, joiden perusteella kaupunginvaltuusto hyväksyi omavelkaiset takaukset yhtiön noin 1,8 miljoonan euron lainalle. Lisäksi tietopyynnön tekijä on pyytänyt jäljennöksiä kaupunginvaltuuston iltakoulussa ennen 11.9.2024 pidettyä valtuuston kokousta esitellyistä kustannusten ylityksistä, joiden seurauksena kaupunki joutui lainaamaan yhtiölle miljoona euroa. Tietopyynnön tekijä pyytää saada jäljennökset kaikesta asiasta koskevista, viranomaiselle toimitetuista ja kaupungin hallussa olevista asiakirjoista sekä viranomaisten sisäisestä viestinnästä.

Julkisuuslain 14 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 § 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Lapuan kaupungin hallintosäännön 146 § mukaan toimivalta päättää asiakirjan antamisesta on delegoitu hallintopäällikölle.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta koskee viranomaisten asiakirjojen julkisuuden määräytymistä. Julkisuuslakia sovelletaan viranomaisen asiakirjaan, joka on viranomaisen hallussa tai joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtävään kuuluvassa asiassa.

Simpsiönvuori Oy on Lapuan kaupungin tytäryhtiö, jolla on oma toimitusjohtaja ja hallitus. Simpsiönvuori Oy:n Keskipiste- rakennuksen ja ravintolan rakentamista ja rahoitusta koskevia asioita on käsitelty 3.4.2023 pidetyssä Lapuan kaupunginhallituksen kokouksessa § 121, Lapuan kaupunginvaltuuston 12.6.2023 kokouksessa § 63, Lapuan kaupunginhallituksen 22.4.2024 kokouksessa § 118, Lapuan kaupunginvaltuuston 10.6.2024 kokouksessa § 50, Lapuan kaupunginhallituksen 2.9.2024 kokouksessa § 239 sekä Lapuan kaupunginvaltuuston 16.9.2024 kokouksessa § 63. Näitä päätöksiä koskevat asiakirjat ovat julkisia ja julkisesti saatavilla Lapuan kaupungin verkkosivuilta julkisuuslain mukaisesti pois lukien sellaiset salassa pidettävät asiakirjat, jotka sisältävät tietoa, joita on pidettävä salassa julkisuuslain 22 §:n 1 momentin mukaan. Tällaisia asiakirjoja ovat Lapuan kaupunginhallituksen 3.4.2023 pidetyn kokouksen päätöksen § 121 ja 22.4.2024 pidetyn kokouksen päätöksen § 118 ennakkokantaa koskevat kirjeet kaupunginhallitukselle, jotka sisältävät liikesalaisuuksia julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan nojalla ja ovat kokonaisuudessaan salassapidettäviä. Lapuan kaupungin voimassa oleva konserniohje on julkinen.

Julkisuuslaissa säädetään erikseen asiakirjoista, jotka eivät ole viranomaisen asiakirjoja. Iltakoulumateriaali on valmistelumateriaalia, joka ei ole julkista julkisuuslain 5 §:n 3 momentin mukaan. Lapuan kaupungin hallussa ei ole kaupunginvaltuuston 11.9.2024 kokousta edeltävää iltakoulun materiaalia liittyen



kustannusten ylityksiin. Lapuan kaupungin hallussa ei ole myöskään muuta viranomaisen asiakirjaa, jota tietopyyntö koskisi. Sähköpostit jäävät pääsääntöisesti julkisuuslain soveltamisalan ulkopuolelle lain 5 §:n 4 momentin perusteella.

Päätöksen peruste

Lapuan kaupungin hallintosäännön 146 § mukaan toimivalta päättää asiakirjan antamisesta on delegoitu hallintopäällikölle.

Päätös

Päätän, että pyytäjälle ei luovuteta hänen pyytämäänsä salassa pidettäviä asiakirjoja, jotka sisältävät tietoa, joita on pidettävä salassa julkisuuslain 22 §:n 1 momentin mukaan. Tämä koskee asiakirjoja, jotka sisältävät liikesalaisuuksia julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan nojalla ja ovat kokonaisuudessaan salassapidettäviä.

Päätän, että pyytäjälle ei luovuteta jäljennöksiä viranomaisen sisäisestä viestinnästä. Sähköpostit jäävät julkisuuslain soveltamisen ulkopuolelle julkisuuslain 5 §:n 4 momentin perusteella.

Tiedoksi

Kaupunginjohtaja Satu Kankare

Allekirjoitus

Hallintopäällikkö Minna Kangasluoma

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Lapuan kaupungin verkkosivuilla 28.10.2024

Otteen oikeaksi todistaa Lapualla 25.10.2024

Minna Kangasluoma

Hallintopäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 25.10.2024



Hallintovalitus

§ 5

Hallintovalitus

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta.

Vaasan hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Puhelin: 029 56 42780 **Faksi:** 029 56 42760

Puhelinvaihtelu: 029 56 42611

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle valituksen määräpäivänä virka-ajan loppuun klo 16.15 mennessä.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti kirjaamoon sen aukioloaikana, postittamalla, sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä



perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita valitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa (asianajaja tai julkinen oikeusavustaja), valituksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot. Muu asiamies tarvitsee lisäksi allekirjoittamasi valtakirjan.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa. Ajantasainen tieto maksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivustolta (<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>).

